

## 願書提出についての注意事項

### 《 奨学生願書 》

1. 奨学生願書について
  - (1) 公益財団法人清国奨学会（以下「当財団」という。）指定用紙を使用し、必ず本人が記入してください。代筆は無効となります。
  - (2) 必要事項は黒色ボールペンで記入してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
  - (3) 指定用紙はコピー又はホームページから取得してください。
  
2. E-mail アドレスについて
  - (1) PC 及びモバイルの E-mail アドレスを記入してください。  
願書提出時に PC アドレスをお持ちでない場合は、記入不要です。
  - (2) 当財団と奨学生の連絡については、原則パソコンからのメールにて行います。奨学生として正式採用となり、PC 用アドレスをお持ちでない場合には、新規アドレスの取得をお願いします。
  
3. 学歴・職歴等について
  - (1) 中学校卒業から現在までの学歴を記入してください。
  - (2) 職歴がある場合には、職歴も記入してください。
  
4. 家族状況について
  - (1) 同一の住居に居住し、生計を一にしている方全てを記入してください（祖父母含める）。
  - (2) 次の場合は、別居していても同一の家族として記入してください。
    - ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき。
    - ・父母または、父母に準じて家計を支えているが、勤務地の関係で別居しているとき。
    - ・別居していても家計を補助したり又は、家計から補助を受けたりしている方がいるとき
    - ・同居している祖父母等が、病気療養等のために一時別居していると。
  - (3) 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募時現在で記入してください。
  - (4) 「所得の種類」は、給与、年金、商業、工業、林業、水産業、農業、その他の区分で該当するものを記入してください。同一人で2種類以上の所得がある場合には、該当するもの全てを記入してください。
  - (5) 給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記入してください。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記入してください。
  - (6) 家計支持者（父母、父母以外の場合は代わって家計を支えている人）の2020年の収入金額を証明する書類を添付してください。また、同一人で2種類以上の所得がある場合には、該当する全ての証明書のコピーを提出してください。
  
5. 他の奨学金への併願・併給（\*1）状況について
  - (1) 他の奨学金に併願または併給している場合には、「有」を○で囲んでください。  
無い場合には「無」を○で囲んでください。
  - (2) 併願・併給がある場合には、その奨学金名を記入してください。

- (※1) 併願とは、出願手続き中で採用が確定していない奨学金  
併給とは、すでに採用確定が決まっている奨学金

6. 出願理由について  
出願動機を含め、家庭事情など選考に当たり特に知ってもらいたい事項等について、自由に記入してください。

### 《 課題作文 》

1. 課題作文は、当財団指定の原稿用紙に自筆で記述してください。パソコン等を使用し記述された場合は無効とします。
2. 黒色ボールペンで記述してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
3. 字数の制限は、400字以内とします。

### 《 個人情報取扱いに関する同意書 》

「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。内容確認後、同意書（様式2）に署名捺印してください。

### 《 提出書類 》

1. 当財団指定の奨学生願書
2. 成績証明書
  - ・応募時現在の最終学歴の成績証明書を提出してください。  
(応募時現在の最終学歴が高校の場合は、卒業した高校の成績証明書となります)
  - ・但し、大学院生の場合は、大学4年次の成績証明書を提出してください。
3. 在学証明書  
入学校が発行する在学証明書を提出してください。
4. 住民票
  - ・同一世帯全員の記載のあるもの
  - ・応募者本人の住民票を移動した場合は、本人の住民票も提出してください。
  - ・マイナンバーの記載のないものを提出してください。
5. 所得を証明する書類  
家計支持者（父母、父母以外の場合は代わって家計を支えている人）の2020年の所得金額を証明する種類を提出してください。
  - \* 給与所得者の場合 : 「2020年源泉徴収票」のコピー
  - \* 給与所得者以外の場合 : 「2020年確定申告書写し」のコピー止むを得ず公的機関が発行する証明書を提出する場合は、必ず2020年の収入状況を証明する書類を提出してください。2019年の証明書では受付できません。
6. 課題作文  
2021年度課題「進学のと将来の抱負」
7. 個人情報取扱いに関する「同意書」

## 《 提出書類の送付 》

本人が書類を揃えて当財団事務局宛てに郵送で送ってください。  
学校経由の送付ではありません。直接本人が郵送手続きをしてください。  
事務局に直接の持込は受け付けません。

### 【 送付先 】

〒373-0012  
群馬県太田市清原町 13 番地 16  
公益財団法人 清国奨学会 事務局

## 《 応募書類受付期限 》

**2021年6月15日(火)**

受付期限までに当財団事務局宛に郵送にて送付してください。  
直接の持ち込みは受け付けません。

## 《 奨学生の選考方法 》

1. 提出書類・作文のみで選考するものとし、原則面接等はいりません。
2. 奨学生の決定は、当財団の奨学生選考委員会の選考を経て理事長が行い、その結果を奨学生本人に通知します。また、当該校に対しても選考の結果を通知します。
3. 選考の結果は、遅くとも 2021 年 7 月 2 日（金）までに通知します。

## 《 その他 》

応募の前に、必ず当財団ホームページ (<http://www.kiyokuni.or.jp>) 等で当財団奨学金制度について詳しい内容を確認してください。

ご不明な点がありましたら当財団事務局へお問い合わせください。

〒373-0012  
群馬県太田市清原町 13 番地 16 清国産業株式会社内  
公益財団法人 清国奨学会 事務局  
Tel 0276-37-8011