

願書提出についての注意事項

《 奨学生願書 》

1. 奨学生願書について
 - (1) 公益財団法人清国奨学会（以下「当奨学会」という。）指定用紙を使用し、必ず本人が全て記入してください。代筆は無効となります。また、一部でもパソコン等を使用し記入された奨学生願書についても無効とします。
 - (2) 必要事項は黒色ボールペンで記入してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
 - (3) 指定用紙の一式は、当奨学会ホームページよりダウンロードし、印刷してお使いください。
2. E-mail アドレスについて
 - (1) PC 及びモバイルの E-mail アドレスを記入してください。
願書提出時に PC アドレスをお持ちでない場合は、記入不要です。
 - (2) 当奨学会と奨学生の連絡については、原則パソコンからのメールにて行います。奨学生として正式採用となり、PC 用アドレスをお持ちでない場合には、新規アドレスの取得をお願いします。
3. 学歴・職歴等について
 - (1) 中学校卒業から現在までの学歴を記入してください。
 - (2) 職歴がある場合には、職歴も記入してください。
4. 家族状況について
 - (1) 同一の住居に居住し、生計を一にしている方全てを記入してください（祖父母含める）。
 - (2) 次の場合は、別居していても同一の家族として記入してください。
 - ・通学等の関係で自宅（親元）を離れて居住しているとき。
 - ・父母または、父母に準じて家計を支えているが、勤務地の関係で別居しているとき。
 - ・別居していても家計を補助したり又は、家計から補助を受けたりしている方がいるとき
 - ・同居している祖父母等が、病気療養等のために一時別居していると。
 - (3) 「続柄」は応募者本人からみた関係を、「年齢」は応募時現在で記入してください。
 - (4) 「所得の種類」は、給与、年金、商業、工業、林業、水産業、農業、その他の区分で該当するものを記入してください。同一人で2種類以上の所得がある場合には、該当するもの全てを記入してください。
 - (5) 給与所得者の場合は、「給与収入（控除前）」に記入してください。給与所得以外に所得がある場合には、「給与以外の収入」に総所得金額（基礎控除等の「所得控除」を行う前の金額）を記入してください。
 - (6) 家計支持者（父母、父母以外の場合は代わって家計を支えている人）の2024年の収入金額を証明する書類を添付してください。また、同一人で2種類以上の所得がある場合には、該当する全ての証明書のコピーを提出してください。
5. 他の奨学金への併願または併給（*1）の状況について
 - (1) 他の奨学金に併願または併給している場合には、「有」を○で囲んでください。
無い場合には「無」を○で囲んでください。
 - (2) 併願・併給がある場合には、その奨学金名を記入してください。

- (※1) 併願とは、出願手続き中で採用が確定していない奨学金
併給とは、すでに採用が確定している奨学金
「学生支援機構の奨学金」を併願または併給している場合も記入してください

6. 出願理由について
出願動機を含め、家庭事情など選考に当たり特に知ってもらいたい事項等について、自由に記入してください。

《 課題作文 》

1. 課題作文は、当奨学会指定の原稿用紙に自筆で記述してください。代筆またはパソコン等を使用し記述された場合は無効とします。
2. 黒色ボールペンで記述してください。「消せるボールペン」は使用しないでください。
3. 字数の制限は、400字以内とします。

《 個人情報取扱いに関する同意書 》

「個人情報保護に関する基本方針」の内容を確認してください。内容確認後、同意書(様式2)に署名捺印してください。

《 提出書類 》

1. 当奨学会指定の奨学生願書
2. 成績証明書
 - ・応募時現在の最終学歴の成績証明書を提出してください。
(応募時現在の最終学歴が高校の場合は、卒業した高校の成績証明書。高専から編入学する場合は、卒業した高専の成績証明書)
 - ・大学院生の場合は、大学4年次の成績証明書を提出してください。
3. 在学証明書
入学校が発行する在学証明書を提出してください。
4. 住民票
 - ・同一世帯全員の記載のあるもの
 - ・応募者本人の住民票を移動した場合は、本人の住民票も提出してください。
 - ・マイナンバーの記載のないものを提出してください。
5. 所得を証明する書類
家計支持者(父母、父母以外の場合は代わって家計を支えている人)の2024年の所得金額を証明する種類を提出してください。
 - *給与所得者の場合 : 「2024年源泉徴収票」のコピー
 - *給与所得者以外の場合 : 「2024年確定申告書写し」のコピー止むを得ず公的機関が発行する証明書を提出する場合は、2024年の収入状況を証明する書類を提出してください。
6. 課題作文
2025年度課題「進学の目的と将来の抱負」
7. 個人情報取り扱いに関する「同意書」

*提出種類に不足がある場合、書類に不備（記入もれ、押印もれ等）がある場合には、選考審査対象外とさせていただきます。

*所得を証明する書類は必ず2024年の証明書を提出してください。

公的機関が発行する前年度の所得を証明する証明書は毎年6月以降に発行されることが多く、提出時に注意してください。2023年の所得証明書では選考審査対象外とさせていただきます。

《 提出書類の送付 》

本人が書類を揃えて当奨学会事務局宛てに郵送で送ってください。

学校経由の送付ではありません。直接本人が郵送手続きをしてください。

事務局に直接の持込は受けません。

【 送付先 】

〒373-0012

群馬県太田市清原町13番地16

公益財団法人 清国奨学会 事務局

《 応募書類受付期限 》

2025年6月10日（火）

受付期限までに当奨学会事務局に必着できるよう郵送にて送付してください。

直接の持ち込みは受け付けません。

《 奨学生の選考方法 》

1. 提出書類・作文のみで選考するものとし、原則面接等はいりません。
2. 奨学生の決定は、当奨学会の奨学生選考委員会の選考を経て理事長が行い、その結果を奨学生本人に通知します。また、当該校に対しても選考の結果を通知します。
3. 選考の結果は、遅くとも2025年7月4日（金）までに通知します。

《 その他 》

応募の前に、必ず当奨学会ホームページ (<http://www.kiyokuni.or.jp>) 等で当奨学会の奨学金制度について詳しい内容を確認してください。

ご不明な点がございましたら当奨学会事務局へお問い合わせください。

〒373-0012

群馬県太田市清原町13番地16 清国産業株式会社内

公益財団法人 清国奨学会 事務局

Tel 0276-37-8011